



<b>الف: مشخصات دانشجو:</b>			
نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:	رشته تحصیلی:	گرایش:
نشانی محل سکونت: استان:	شهر/شهرستان:	خیابان:	کوچه:
پلاک:	تلفن همراه:	تلفن ثابت:	ایمیل:
<p><b>ب: تقاضای بررسی وضعیت مالی و اخذ تسویه حساب</b></p> <p>اینجانب دارنده مشخصات یاد شده، در تاریخ ...../...../..... به دلیل فراغت از تحصیل تقاضای بررسی وضعیت مالی و اخذ تسویه حساب را دارم و نسبت به تسویه حساب خود با مراجع ذیربط (به شرح ذیل) اقدام و اعلام می دارم: هیچگونه بدهی و یا امانتی از اموال دانشگاه به عهده ندارم و چنانچه در هر زمان خلاف ادعای مزبور محرز شود دانشگاه مجاز خواهد بود علاوه بر وصول مطالبات خود نسبت به دریافت ضرر و زیان حاصله نیز اقدام نماید.</p> <p>همچنین با توجه به فارغ التحصیلی نسبت به دریافت کد رهگیری به شماره ..... از کانون دانش آموختگان اقدام نموده ام.</p> <p>امضای دانشجو/تاریخ</p>			
<b>ج: نایبیده تسویه حساب</b>			
<b>۱- گروه آموزشی/کارشناس رشته</b>			
<p>دانشجوی فوق الذکر تعداد ..... واحد درسی را در رشته ..... گرایش ..... با معدل کل ..... ، مقطع          کاردانی <input type="checkbox"/> کارشناسی <input type="checkbox"/> در نیمسال اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> تابستان <input type="checkbox"/> سال تحصیلی ..... با موفقیت به اتمام رسانیده و از تاریخ ..... به علت          فراغت از تحصیل ارایه هرگونه خدمات آموزشی در مورد ایشان ممنوع می باشد.</p> <p>- نامبرده دارای ..... واحد معادلسازی می باشد.</p> <p>- فوق الذکر ..... واحد معرفی به استاد سپری نموده است.</p> <p>- دانشجو در ..... نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کرده است. (نیمسالهای .....).</p> <p>- نامبرده انتقالی از مرکز ..... است.</p> <p>امضای مسئول مربوطه / تاریخ</p>			
<b>۲- امور فرهنگی</b>			
<b>۲-۱ وام دانشجویی</b>			
<p>برای دانشجوی فوق الذکر دفترچه اقساط صادر گردید <input type="checkbox"/> تسویه حساب نهایی وام صورت پذیرفت <input type="checkbox"/> فاقد وام میباشد <input type="checkbox"/>.</p>			
<b>۲-۲ معافیت تحصیلی</b>			
<p>دانشجو دارای معافیت تحصیلی می باشد <input type="checkbox"/> نمی باشد <input type="checkbox"/>.</p>			
<b>۲-۳ کارت دانشجویی</b>			
<p>کارت دانشجویی از دانشجو دریافت و پیوست گردید <input type="checkbox"/></p> <p>دانشجو کارت دانشجویی خود را مفقود نموده است و تعهد نامه دفترخانه اسناد رسمی به شماره ..... ارائه نمود است. <input type="checkbox"/></p> <p>امضای مسئول مربوطه / تاریخ</p>			
<b>۳- امور مالی</b>			
<p>تمام تسویه حساب مربوط به این قسمت انجام گردید و دانشجو فاقد هرگونه بدهی می باشد.</p> <p>امضای مسئول مربوطه / تاریخ</p>			
<b>۴- کتابخانه</b>			
<p>تمام تسویه حسابهای مربوط به این قسمت انجام گردید</p> <p>امضای مسئول مربوطه / تاریخ</p>			
<b>۵- بایگانی</b>			
<p>پرونده تحصیلی نامبرده بدون نقص میباشد.</p> <p>امضای مسئول مربوطه / تاریخ</p>			
<b>۶- فارغ التحصیلان</b>			
<p>با توجه به مراتب بالا صدور گواهی موقت دانش آموخته بلامانع می باشد.</p> <p>امضای مسئول مربوطه / تاریخ</p>			
<b>۷- معاونت مرکز</b>			
<p>نظر به اظهار نظر کارشناسان مربوطه و با توجه به اینکه دانشجوی یاد شده فارغ التحصیل می باشد تسویه حساب یاد شده بلامانع می باشد.</p> <p>امضای مسئول مربوطه / تاریخ</p>			