

کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

جدول ترم بندی (پیشنهادی) ۱:

ترم اول

پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
	۳۲	۳۲	-	۱	کاربستی
	۳۲	-	۳۲	۲	مقدمه علم حقوق
	۱۶	-	۱۶	۱	حقوق مدنی ۱ (اشخاص و حمایت از محجورین)
	۳۲	-	۳۲	۳	حقوق جزای عمومی ۱
	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق اساسی ۱
	۱۶	-	۱۶	۱	حقوق تجارت ۱ (اعمال تجاری)
	۳۲	-	۳۲	۳	اصول فقه ۱
	۴۸	-	۴۸	۳	زبان خارجی
	۴۸	-	۴۸	۳	فارسی
	۳۲	-	۳۲	۲	دانش خانواده و جمعیت
	۳۲	۳۲	-	۱	تربیت بدنی ۱
	۵۷۶	۶۴	۲۸۸	۲۰	جمع

ترم دوم

پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
	۳۲	-	۳۲	۳	منون فقه ۱
	۶۴	۴۸	۱۶	۳	حقوق جزای عمومی ۲
حقوق مدنی (اشخاص و حمایت از محجورین)	۳۲	-	۳۲	۳	حقوق مدنی ۲ (اموال و مالکیت)
حقوق تجارت ۱ (اعمال تجاری)	۶۴	۴۸	۱۶	۳	حقوق تجارت ۲ (شرکت های تجاری)
	۳۲	-	۳۲	۳	ابین نامرسی مدنی ۱
	۳۲	-	۳۲	۳	حقوق اداری ۱
	۳۲	-	۳۲	۲	درس عمومی
	۳۲	-	۳۲	۳	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات
	۳۲	-	۳۲	۳	کار آفرینی
	۳۴۰	۳۴۰	-	۳	کارورزی ۱
	۵۹۲	۳۳۶	۲۵۶	۲۰	جمع



کاردانی حرفه‌ای حقوق - حقوق ثبتی

نرم سوم

پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
حقوق جزای عمومی ۲	۶۴	۴۸	۱۶	۲	حقوق جزای عمومی ۲
-	۳۲	-	۳۲	۲	متون فقه ۲
حقوق مدنی ۲ (تول و مالکیت)	۸۰	۴۸	۳۲	۲	حقوق مدنی ۲ (کلیات قراردادها)
آیین دادرسی مدنی ۱	۶۴	۴۸	۱۶	۲	آیین دادرسی مدنی ۲
-	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق بین‌الملل عمومی ۱
-	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق بین‌الملل خصوصی ۱
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	آیین دادرسی کیفری ۱
-	۳۲	-	۳۲	۲	خدمات الکترونیک
-	۳۲	-	۳۲	۲	درس عمومی
	۴۳۲	۱۹۲	۲۴۰	۱۹	جمع

نرم چهارم

پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
حقوق جزای عمومی ۲	۳۲	-	۳۲	۲	بایسته‌های حقوق جزای اختصاصی
-	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق مدنی ۴ (الزامات خارج از قرارداد)
-	۳۲	-	۳۲	۲	کلیات عقود معین و ارث
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	حقوق ثبت اسناد ۱
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	حقوق املاک (مقدمانی)
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	اجرای مفاد اسناد رسمی
-	۴۸	۴۸	-	۱	کاربرد رایانه در دفاتر اسناد رسمی
-	۱۶	-	۱۶	۱	مسئولیت مدنی کارکنان دفاتر اسناد رسمی
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	تنظیم اسناد رسمی
-	۳۲	-	۳۲	۲	اخلاق حرفه‌ای
-	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کاروری ۲
	۶۰۸	۴۸۰	۲۰۸	۲۰	جمع

