

# آموزش سامانه سمالایو

جلسه مجازی برای استاد

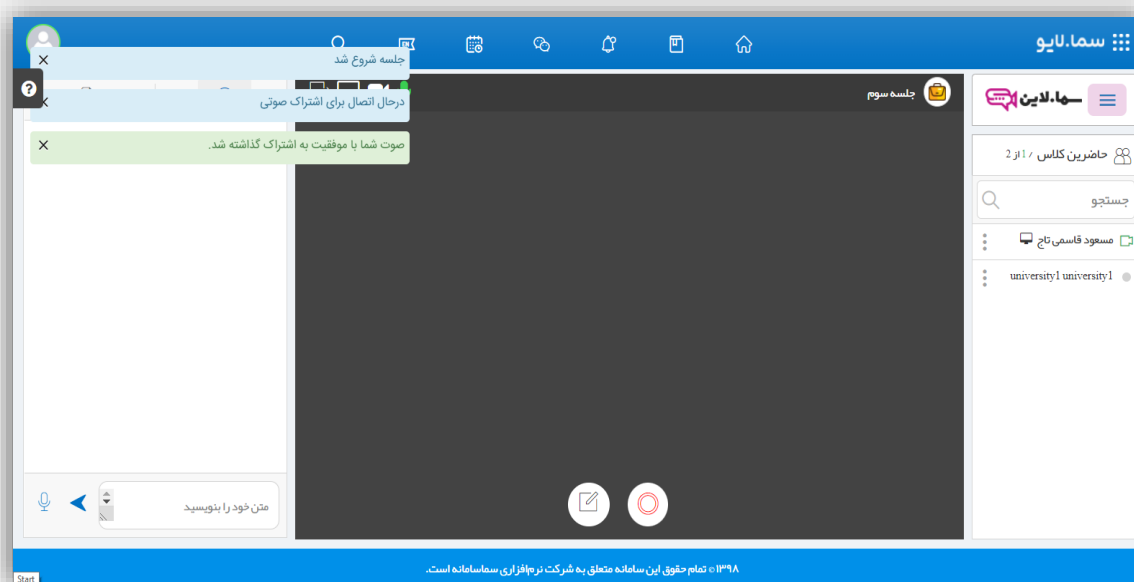


استاد به محض ورود به محیط کاربری، جلسات مجازی را در سمت چپ صفحه مشاهده می‌کند:



با کلیک بر روی عنوان «جلسه مجازی» وارد کلاس می‌شوید.

قبل از شروع توضیح بخش‌های مختلف باید توجه کنید که برای استفاده کامل از امکانات آموزشی لازم است مرورگر شما (که توصیه می‌شود یکی از مرورگرهای chrome یا firefox باشد) دسترسی لازم به میکروفون و وبکم را داشته باشد. می‌توانید دسترسی‌های مرورگرتان را در قسمت تنظیمات مرورگر چک کنید.



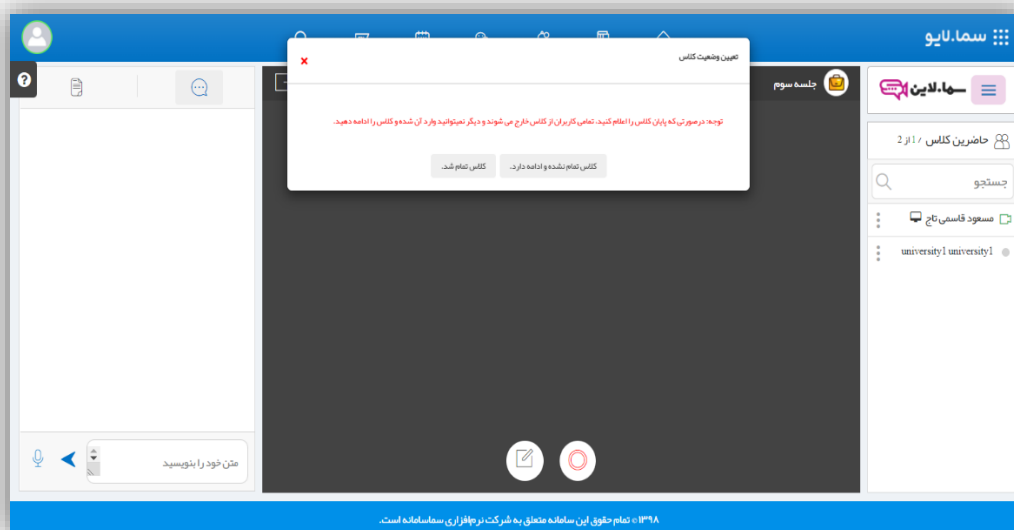
در بدو ورود، پیغام شروع جلسه و اشتراک صوتی داده می‌شود.

همچنین در بالای این صفحه مطابق تصویر، ۴ گزینه داریم:



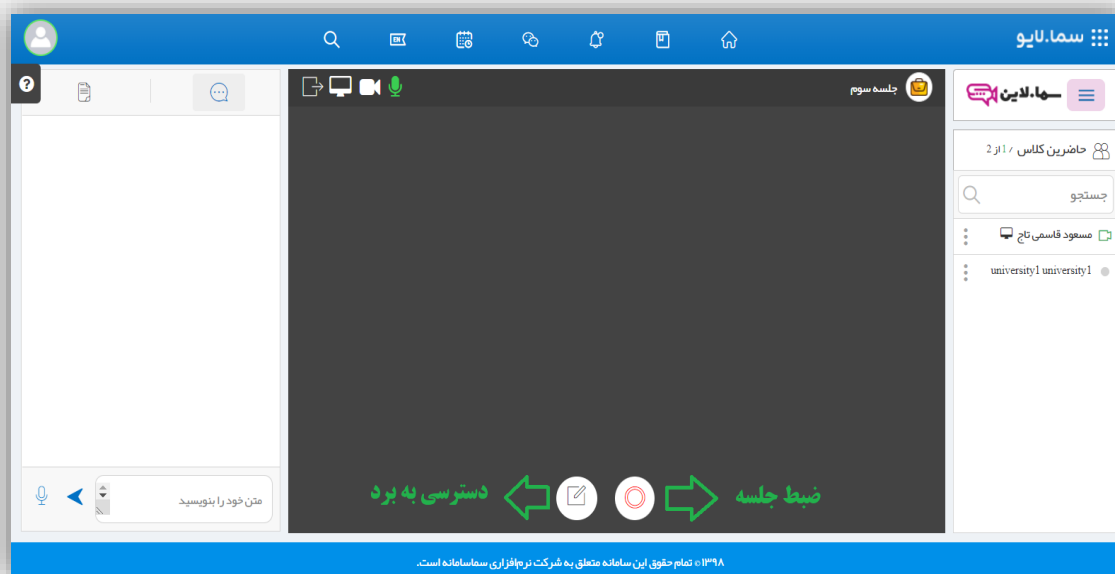
با کلیک بر روی هر یک از ۳ آیکون سمت راست می‌توانید اشتراک محتوا را کنترل کنید. در تصویر بالا تنها آیکونی که به صورت سبز رنگ (فعال) است، اشتراک صوتی است؛ در واقع در این حالت، دانشجو تنها صدای استاد را دارد.

آیکون چهارم از سمت راست به منظور بازگشت به صفحه اصلی است. در صورت انتخاب این آیکون پنجره زیر نمایش داده می‌شود:



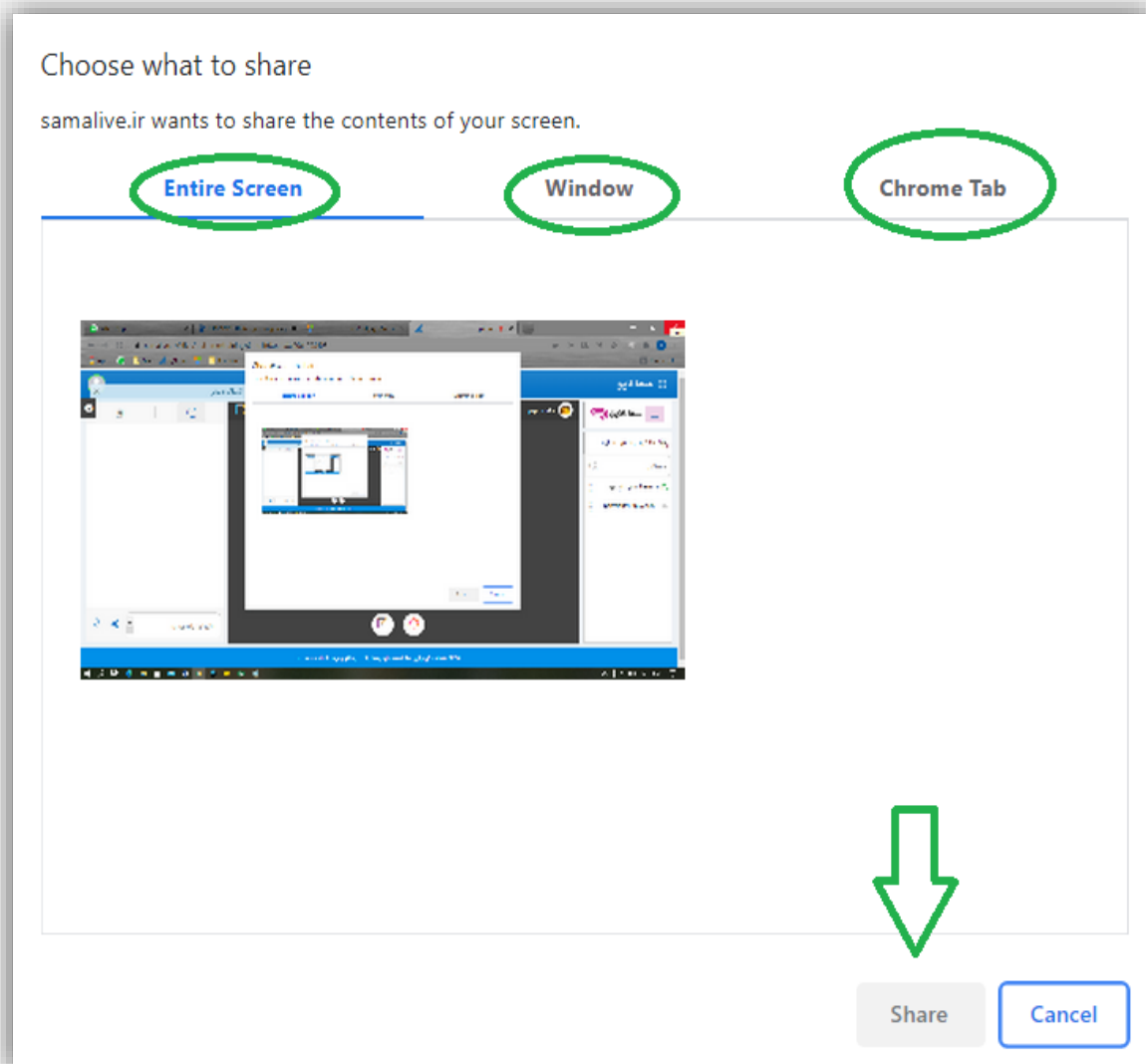
همان طور که در تصویر مشخص است، ۲ انتخاب دارید که بنابر صلاح دید استاد یک گزینه را انتخاب می‌کند یا اینکه با فشردن علامت ضربدر، به جلسه بر می‌گردد.

همچنین در پایین محیط کاربری دو انتخاب وجود دارد که مطابق تصویر می توانید با انتخاب آنها نسبت به ضبط جلسه اقدام کنید یا اینکه با دسترسی به برد از تخته مجازی برای آموزش بهره ببرید.



اکنون به توضیح بخش‌هایی که لازم است، می پردازیم.

پس از انتخاب اشتراک صفحه نمایش، صفحه زیر مشاهده می‌شود:



برای اشتراک صفحه نمایش ۳ حالت وجود دارد:

**Entire screen:** از این گزینه برای اشتراک صفحه نمایش به صورت تمام صفحه استفاده می‌شود و تمام فضای ویندوز برای دانشجو به اشتراک گذاشته می‌شود.

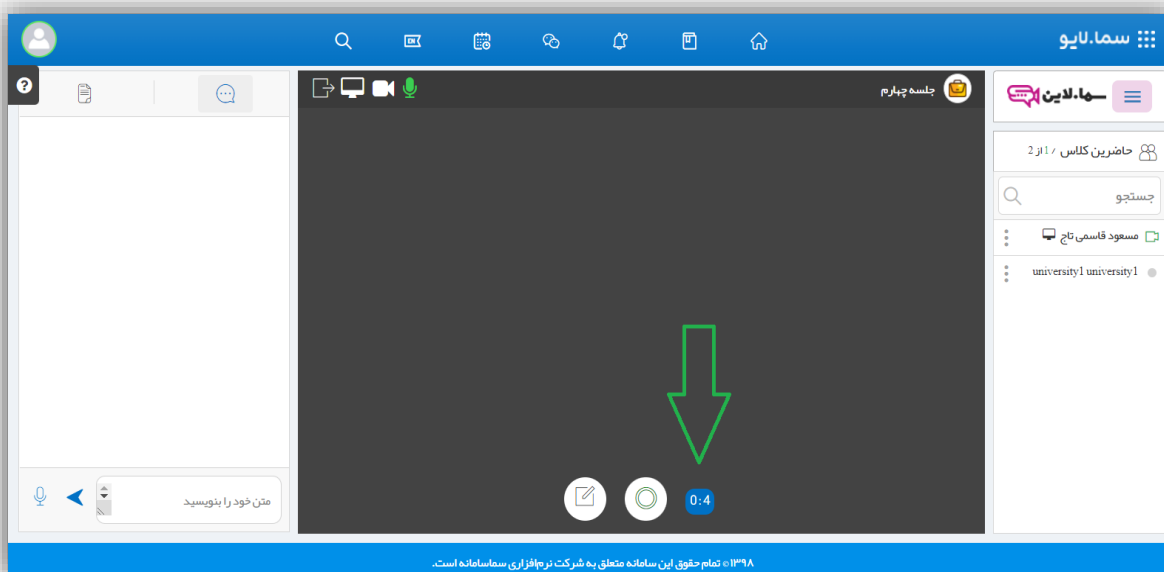
**Window:** در این حالت هر کدام از پنجره‌های ویندوز که انتخاب کنید، برای دانشجو به اشتراک گذاشته می‌شود.

**Chrome tab:** با انتخاب این گزینه می‌توانید tab مورد نظرتان از مرورگر را به اشتراک بگذارید.

و اما دکمه ضبط جلسه که در صورت انتخاب آن، صفحه زیر مشاهده می‌شود:

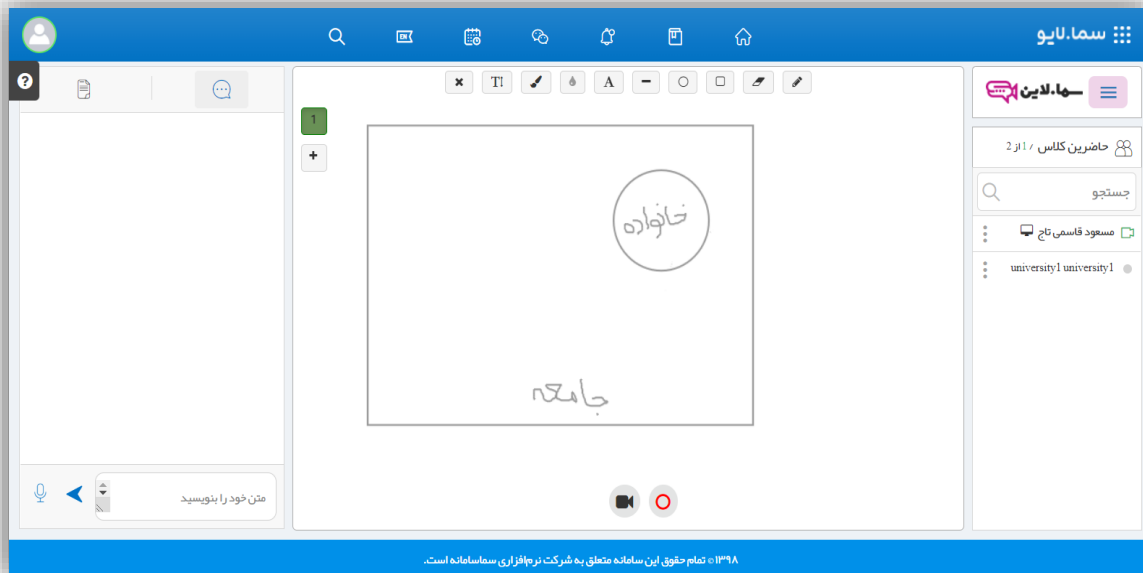


از میان گزینه‌ها برای ضبط فایل تصویری یا صوتی گزینه مورد نظر را انتخاب می‌کنیم. بعد از این مرحله، تایمر فعال می‌شود که نشان‌دهنده انجام فرایند ضبط است.



اگر دوباره روی آیکون ضبط کلیک کنید، ضبط متوقف می‌شود و در صورتی که مجدداً روی آن کلیک کنید، فایل جدید شروع به ضبط می‌کند. توجه داشته باشید که با انتخاب نوع ضبط صوتی یا تصویری، تا پایان جلسه امکان تغییر نوع ضبط وجود ندارد.

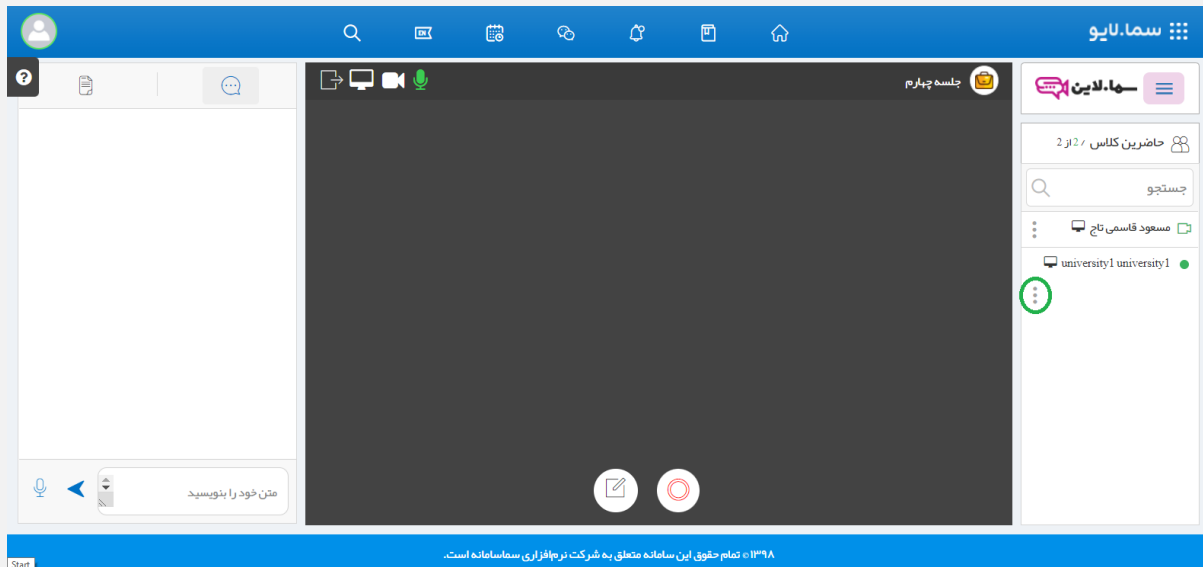
آیکون دسترسی به برد هم مطابق تصویر، یک برد آموزشی با امکانات متنی فراهم می‌آورد:



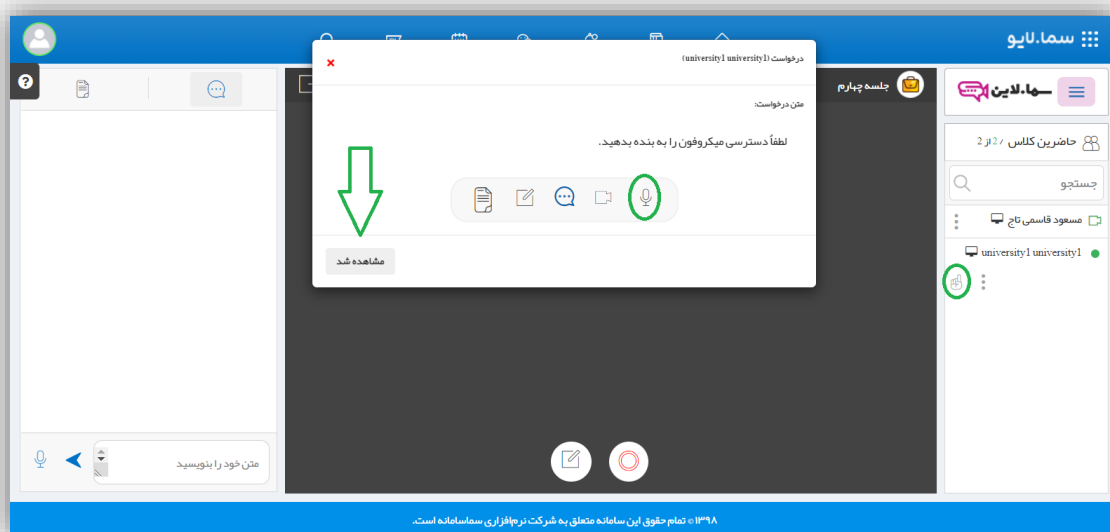
برای بازگشت به صفحه ویدئو چت می‌توانید از آیکون دوربین استفاده کنید.

## سایر امکانات زمان برگزاری جلسات مجازی:

وقتی استاد وارد جلسه مجازی می‌شود، سمت راست صفحه، اعضای حاضر در جلسه نمایش داده می‌شود:



با کلیک بر روی آیکن «سه نقطه» می‌توانید دسترسی‌های دانشجو را فعال یا غیر فعال کنید. دقت کنید برای اینکه دانشجو بتواند از این دسترسی‌ها استفاده کند لازم است حتماً از طرف استاد دسترسی لازم را داشته باشد. هنگامی که درخواستی از سمت دانشجو ارسال شود، در محیط کاربری استاد، مطابق تصویر، آیکن شبیه دست دیده می‌شود که با کلیک استاد بر روی آن، کنترل دسترسی ممکن می‌شود.

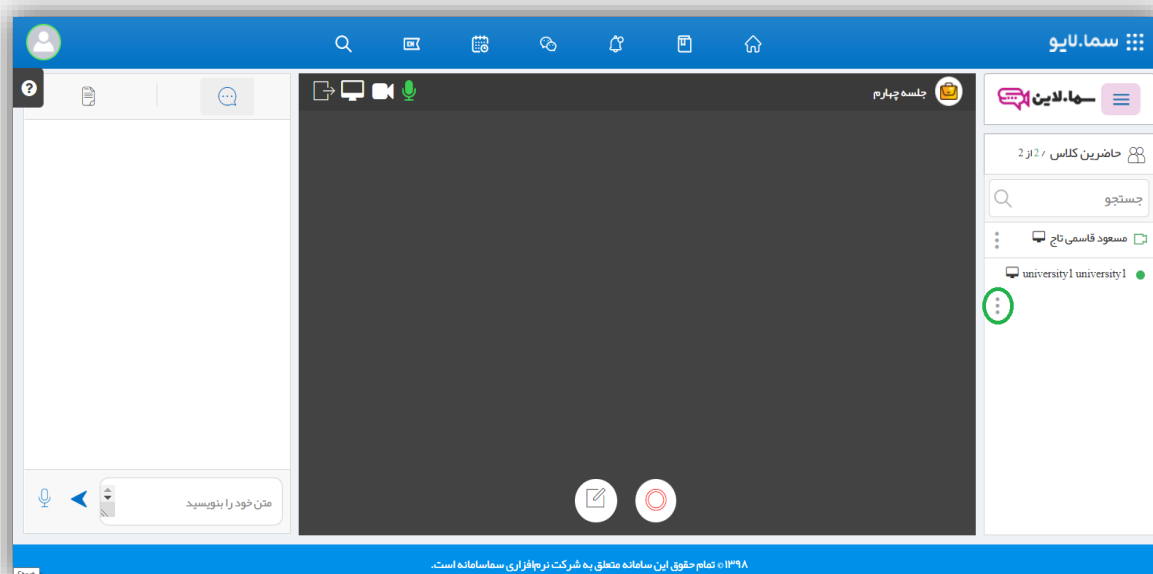




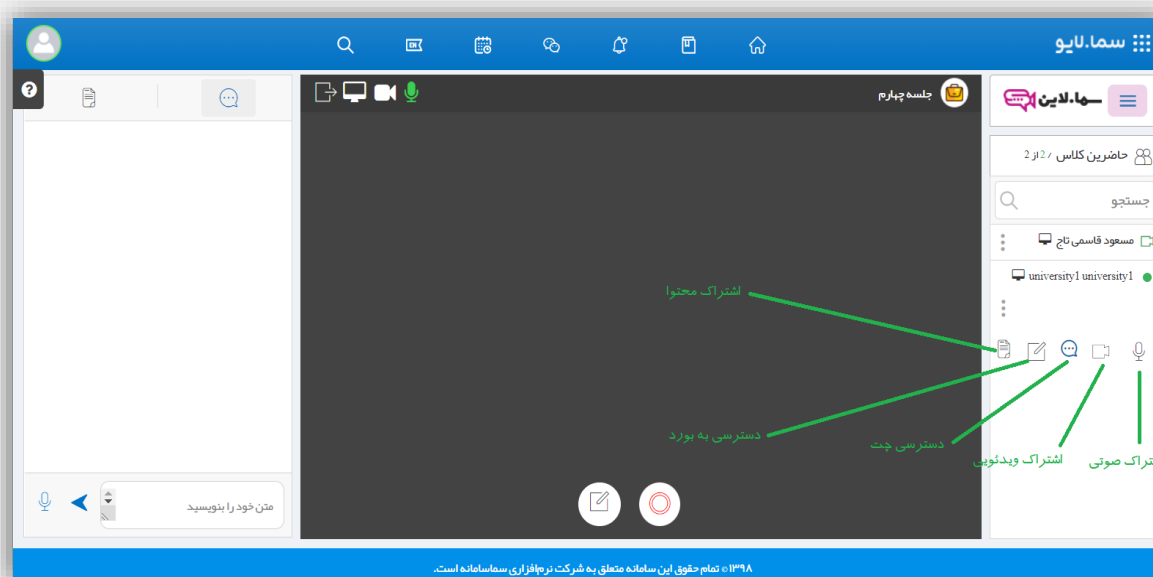
رنگ آبی نشانه فعال بودن دسترسی و رنگ خاکستری نشانه غیر فعال بودن دسترسی است. برای فعال یا غیرفعال کردن دسترسی کافی است استاد بر روی آیکون مربوطه کلیک کند.

اگر استاد گزینه «مشاهده شد» را انتخاب کند، علامت دست از کنار نام دانشجوی حاضر در کلاس برداشته می‌شود.

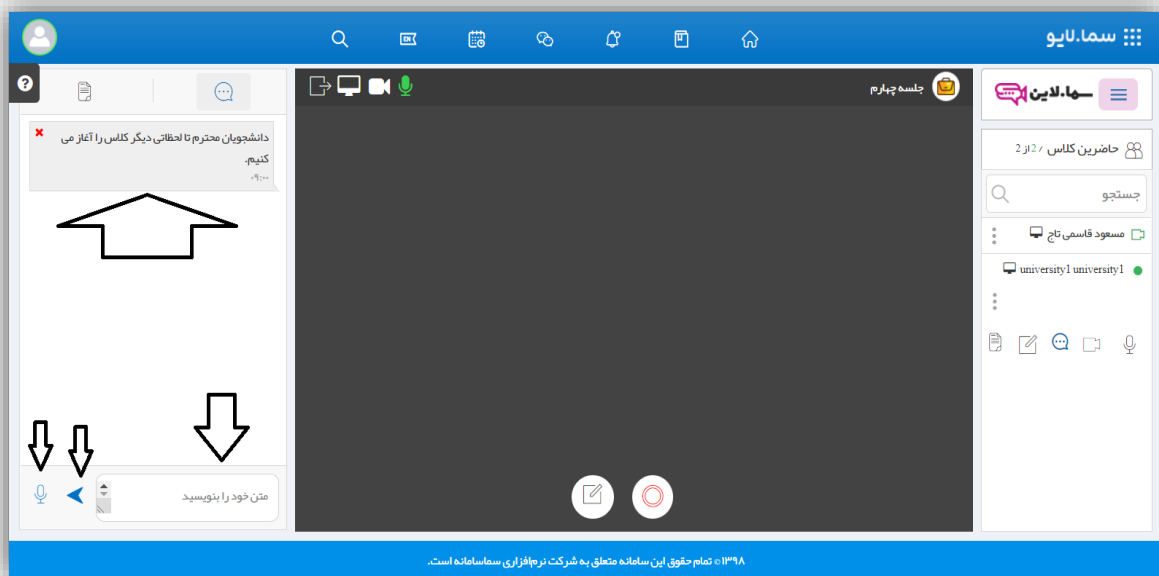
اگر استاد بخواهد (قبل از درخواست دانشجو) دسترسی لازم را به دانشجوی مورد نظر بدهد، مطابق تصویر از آیکون «سه نقطه» کنار اسم دانشجو استفاده می‌کند.



در این صورت دسترسی‌ها مطابق تصویر دیده می‌شود:

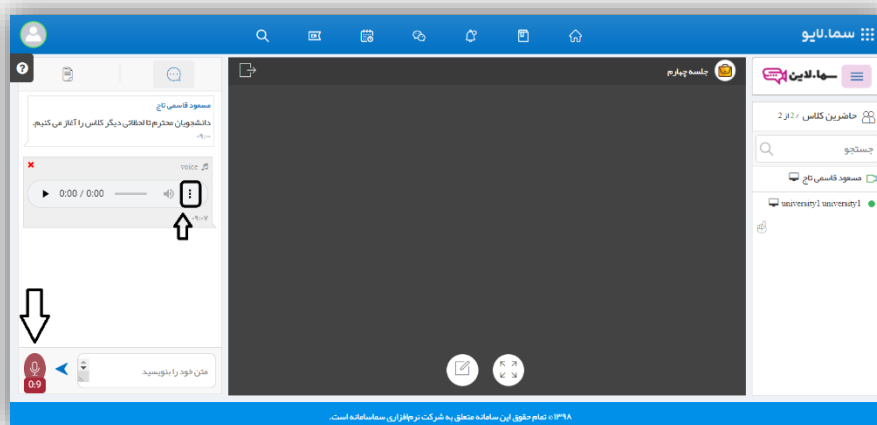


پس از فعال شدن دسترسی، پیغامی برای دانشجو نمایش داده می‌شود که باید آن را تأیید کند. در قسمت سمت چپ جلسه امکان چت و گفتگو بین دانشجو و استاد وجود دارد. با انتخاب آیکن میکروفن امکان ارسال پیام صوتی نیز وجود دارد.



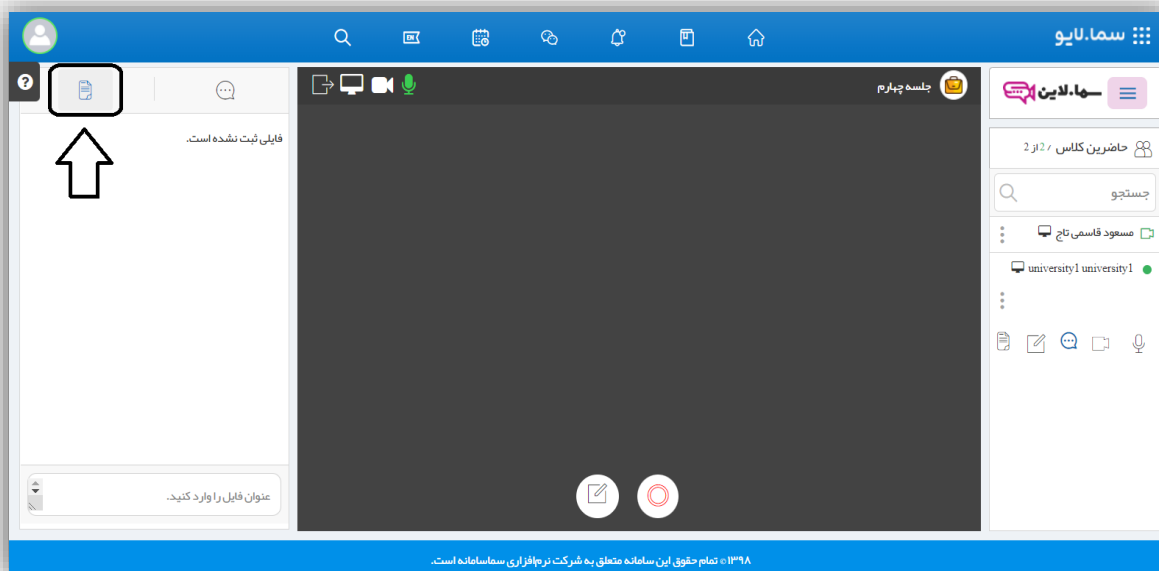
پس از انتخاب آیکن میکروفون مطابق تصویر زیر، تایمر ضبط فعال می‌شود. پس از پایان پیام صوتی مجدداً روی همین آیکن کلیک کنید و منتظر بمانید تا پیام صوتی مطابق تصویر به باکس بالا منتقل شود.

دقت کنید که اگر مرورگر اجازه دسترسی میکروفون را خواست، حتماً آن را تأیید کنید.



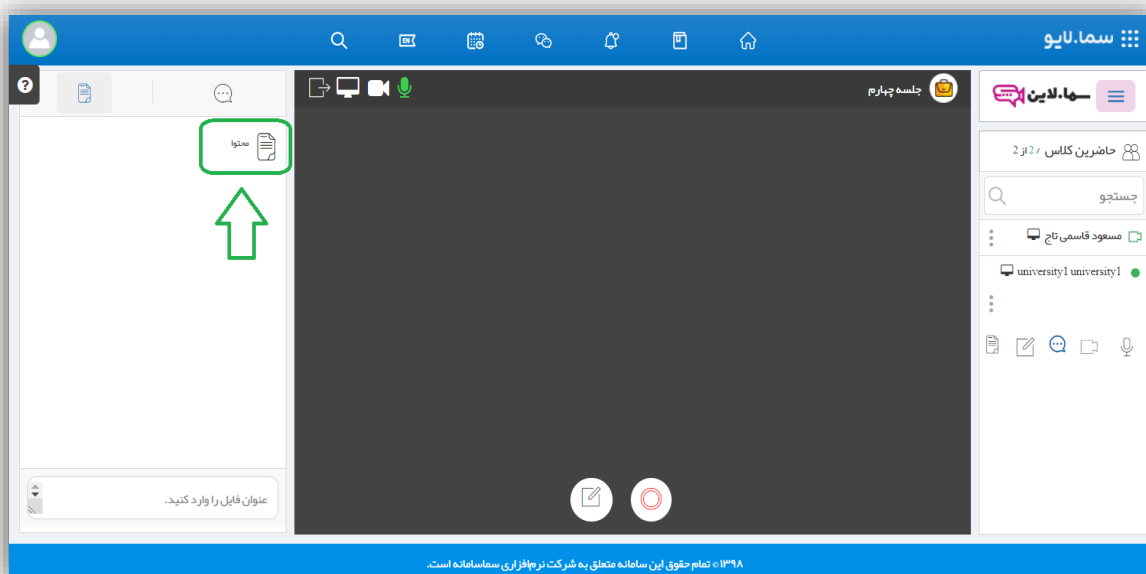
استاد و دانشجو با انتخاب علامت «سه نقطه» می‌توانند نسبت به دانلود این پیغام صوتی اقدام کنند.

برای اشتراک محتوا مطابق تصویر از سربرگ دوم استفاده کنید:

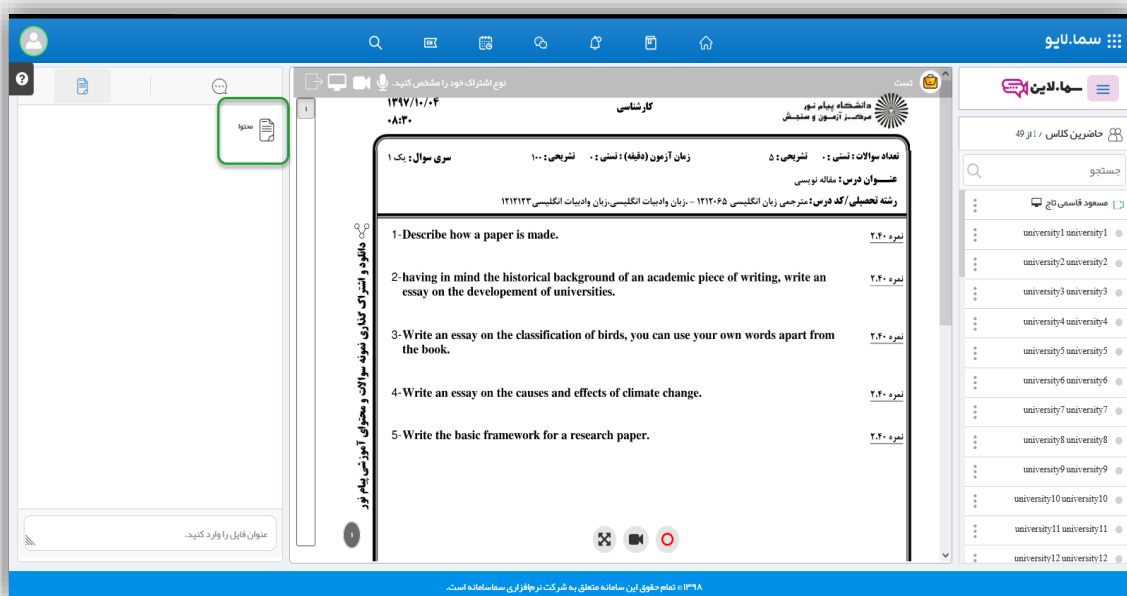


پس از تایپ عنوانی برای فایل، علامتی شبیه گیره کنار عنوان قرار می‌گیرد، با انتخاب آن می‌توانید فایل مورد نظر را به اشتراک بگذارید. توجه کنید که حجم فایل باید کمتر از ۷۵ مگابایت باشد. در این قسمت امکان بارگزاری فایل‌های با فرمت ppt, pptx و pdf را دارید.

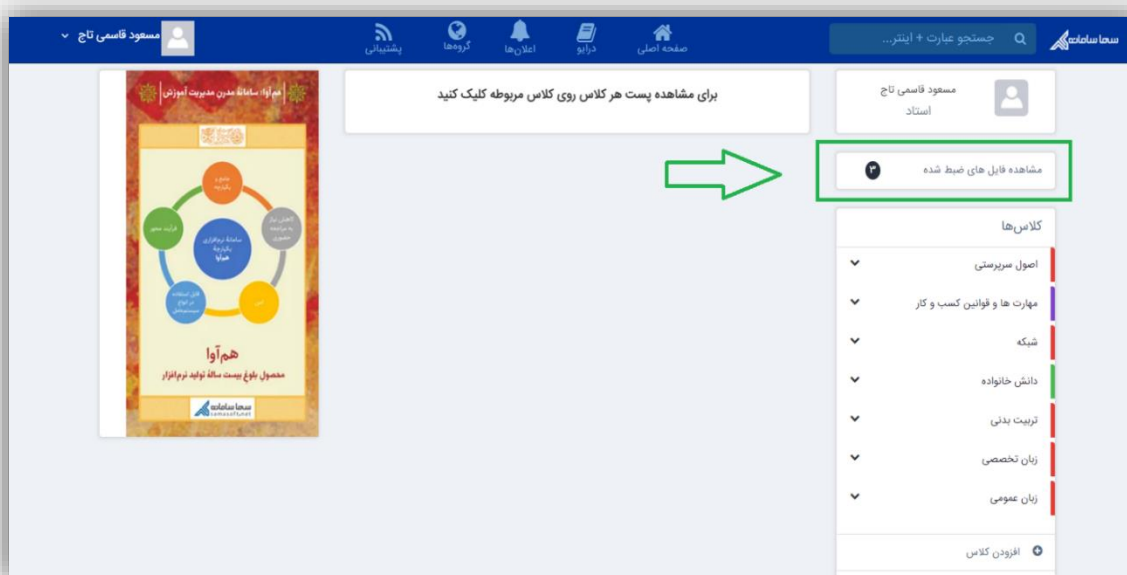
همان طور که در تصویر می‌بینید، در نهایت این فایل به عنوان محتوا نشان داده می‌شود.



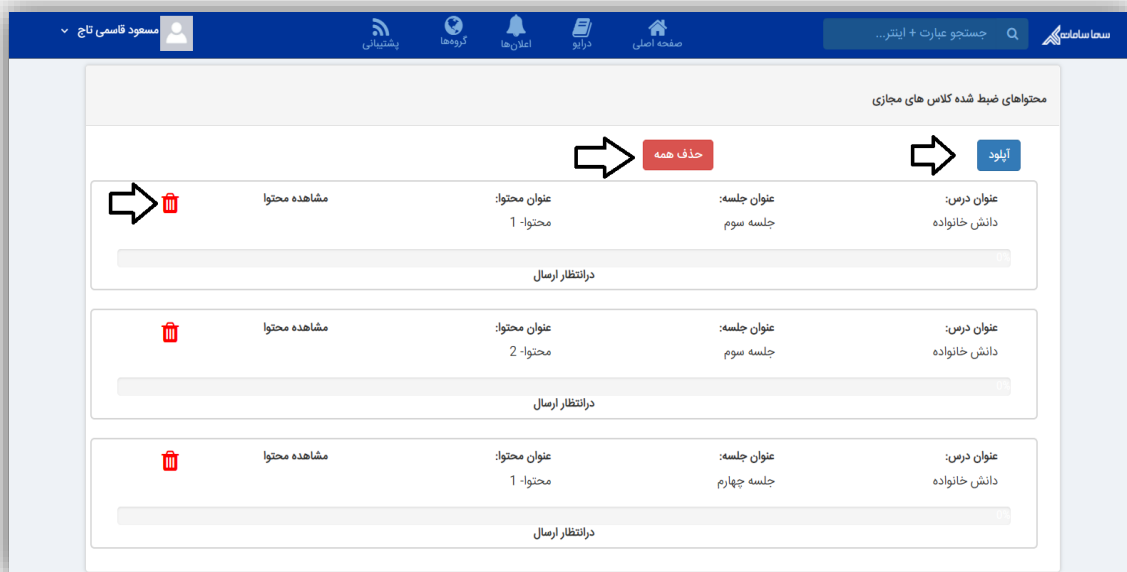
برای اینکه محتوای فایل به دانشجویان نمایش داده شود باید فایل مورد نظر را انتخاب کنید تا در وسط صفحه ویدئو چت نمایش داده شود.



صفحه انتخاب شده از فایل به اشتراک گذاشته شده، برای دانشجو نیز نمایش داده می‌شود. پس از اتمام جلسه، فایل‌های ضبط شده مطابق تصویر در صفحه اصلی به صورت چشمک‌زن نشان داده می‌شود که لازم است فوراً توسط استاد آپلود شود تا بتواند مورد استفاده دانشجو قرار گیرد. تا قبل از آپلود، این فایل برای دانشجو قابل استفاده نیست.



به این منظور استاد روی آیکون مورد اشاره در تصویر بالا کلیک می کند و به صفحه ای شبیه تصویر زیر هدایت می شود:

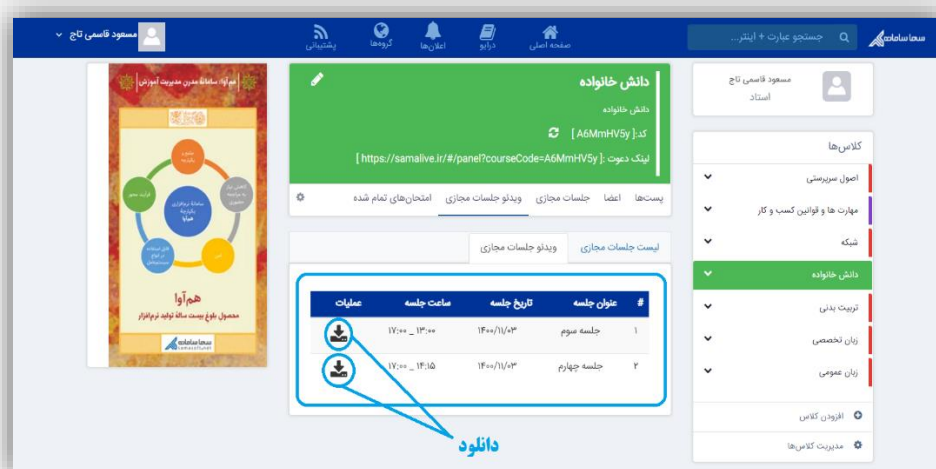


استاد اگر بخواهد می تواند در اینجا فایل های ضبط شده اضافی را حذف کند. به این منظور می تواند از آیکون شبیه سطل زباله در کنار هر فایل استفاده کند. توجه داشته باشید که پس از آپلود فایل های ضبط شده به هیچ عنوان امکان حذف فایل ها وجود ندارد.

دکمه «حذف همه»، تمام موارد لیست شده را یکجا حذف می کند.

نهایتاً استاد باید منتظر بماند تا فرآیند آپلود کامل شود.

مطابق تصویر زیر پس از انجام آپلود، در قسمت «ویدئو جلسات مجازی» کلاس مربوطه، فایل های ضبط شده برای دانلود دانشجویان یا استاد قرار داده می شود.



آموزش سامانه سمالیو؛ جلسه مجازی برای استاد	عنوان سند
واحد آموزش سمالیو	تهیه کننده
بهار ۱۳۹۹	تاریخ تهیه
سعیده زارع	ویراستار سند
زمستان ۱۴۰۰	تاریخ آخرین تغییرات
۰.۱	نسخه