

دوره کاردانی حرفه ای حقوق - دستیاری قضایی

جدول ترم بندی (پیشنهادی) :

ترم اول

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
	۳۲	۳۲	-	۱	کتابخانه
	۳۲	-	۳۲	۲	مقدمه علم حقوق
	۱۶	-	۱۶	۱	حقوق مدنی ۱ (اشخاص و حمایت از محجورین)
	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق جزای عمومی ۱
	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق اساسی ۱
	۱۶	-	۱۶	۱	حقوق تجارت ۱ (اعمال تجاری)
	۳۲	-	۳۲	۲	اصول فقه ۱
	۴۸	-	۴۸	۳	زبان خارجی
	۴۸	-	۴۸	۳	فارسی
	۳۲	-	۳۲	۲	دانش خانواده و جمعیت
	۳۲	۳۲	-	۱	تربیت بدنی ۱
	۳۵۲	۶۴	۲۸۸	۲۰	جمع

ترم دوم

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
	۳۲	-	۳۲	۲	متون فقه ۱
	۶۴	۴۸	۱۶	۲	حقوق جزای عمومی ۲
	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق مدنی ۲ (اموال و مالکیت)
	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق تجارت ۲ (شرکت های تجاری)
	۳۲	-	۳۲	۲	آیین دادرسی مدنی ۱
	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق انباری ۱
	۳۲	-	۳۲	۲	تربیت عمومی
	۳۲	-	۳۲	۲	کاربرد فناوری اطلاعات در ارتباطات
	۳۲	-	۳۲	۲	کارآفرینی
	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۱
	۵۶۰	۲۸۸	۲۷۲	۲۰	جمع



دوره کاردانی حرفه ای حقوق - دستیاری قضایی

نرم سوم

پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
حقوق جزای عمومی ۲	۶۴	۴۸	۱۶	۲	حقوق جزای عمومی ۳
-	۳۲	-	۳۲	۲	متون فقه ۲
حقوق مدنی ۲ (موال و مالکیت)	۸۰	۴۸	۳۲	۳	حقوق مدنی ۳ (کلیات قراردادها)
آیین دادرسی مدنی ۱	۶۴	۴۸	۱۶	۲	آیین دادرسی مدنی ۲
-	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق بین الملل عمومی ۱
-	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق بین الملل خصوصی ۱
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	آیین دادرسی کیفری ۱
-	۳۲	-	۳۲	۲	خدمات الکترونیک
-	۳۲	-	۳۲	۲	درس عمومی
	۴۳۲	۱۹۲	۲۴۰	۱۹	جمع

نرم چهارم

پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
حقوق جزای عمومی ۳	۳۲	-	۳۲	۲	بایسته های حقوق جزای اختصاصی
-	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق مدنی ۴ (الزامات خارج از قرارداد)
-	۳۲	-	۳۲	۲	کلیات عقود معین و ارث
-	۴۸	۴۸	-	۱	دفاتر و اوراق قضایی
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	آیین نگارش اداری
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	نگارش قضایی
-	۱۶	-	۱۶	۱	مسئولیت کارکنان دولت
-	۴۸	۴۸	-	۱	نرم نگرهای قضایی (CJMS)
-	۱۶	-	۱۶	۱	شرح وظایف کارکنان محاکم
-	۶۴	۴۸	۱۶	۲	کلیات اجرای احکام
-	۳۲	-	۳۲	۲	اخلاق حرفه ای
-	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کاروری ۲
	۶۸۸	۴۸۰	۲۰۸	۲۰	جمع