

شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....



دانشگاه عالی کاربردی  
محل استناد، نشر و انتشار آموزشی و پژوهشی

## کاربرگ (۱-۲۱۳)؛ معرفی به کارورزی

<p>به : ..... از : مرکز آموزش علمی- کاربردی ..... <b>با سلام</b></p> <p>احتراماً، خانم / آقای ..... دانشجویی ..... رشتہ ..... ورودی نیمسال ..... سال تحصیلی ..... مقطع ..... به شماره دانشجویی ..... و شماره ملی ..... مرکز آموزش ..... این مرکز بحضور ..... معرفی می گرددند. نامبرده متقاضی گذراندن واحد کارآموزی خود به مدت ..... ساعت در طول ترم ..... در آن ..... واحد می باشد. مقتضی است پس از بررسی، این مرکز آموزش را از نتیجه امر تا تاریخ ..... مطلع فرمایند. لازم به ذکر است به منظور شروع به کار کارآموزی نامبرده، نسبت به تعیین سرپرست کارآموزی وی در آن واحد اقدامات ..... مقتضی معمول فرمایند. قابل ذکر است در طول مدت کارورزی دانشجو موظف به رعایت مقررات انصباطی آن واحد می ..... باشد.</p> <p><b>مدارک اتمام کارآموزی:</b> برگه پایان دوره کارورزی (تایید ..... ساعت کارآموزی نامبرده) تایید فرمهای گزارش هفتگی و تکمیل و مهر نمودن فرم ها توسط سرپرست کارورزی و یا واحد آموزش مراکز کارورزی ..... اصل گزارش کارورزی</p> <p><b>نام و نام خانوادگی رئیس مرکز</b> <b>تاریخ و امضاء</b></p> <p>..... ..... <b>با سلام</b> بدین وسیله موافقت این واحد را با کارورزی آقای / خانم ..... اعلام داشته لطفاً ..... اقدامات بعدی را مبدول فرمایند.</p> <p><b>محل کارورزی ::</b> <b>تاریخ شروع کارورزی :</b></p> <p><b>نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه</b> <b>تاریخ و امضاء</b></p>	<p>به : ..... از : ..... <b>با سلام</b></p> <p>قسمت توسط مرکز آموزش تکمیل شود.</p> <p>به : ..... از : ..... <b>با سلام</b></p> <p>قسمت توسط مسئول کارورزی در شکن</p>
<p>..... ..... <b>با سلام</b> بدین وسیله موافقت این واحد را با کارورزی آقای / خانم ..... اعلام داشته لطفاً ..... اقدامات بعدی را مبدول فرمایند.</p> <p><b>محل کارورزی ::</b> <b>تاریخ شروع کارورزی :</b></p> <p><b>نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه</b> <b>تاریخ و امضاء</b></p>	<p>به : ..... از : ..... <b>با سلام</b></p> <p>قسمت توسط مسئول کارورزی در شکن</p>

شماره :

تاریخ :

پیوست :



## کاربرگ (۲۱۳-۲)؛ گزارش پیشرفت هفتگی

شماره ملی :

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

نام مرکز آموزش:

رشته تحصیلی:

نام محل کارورزی:

تاریخ شروع دوره کارورزی:

نام مربی:

تاریخ پایان کارورزی:

هفته: اول، دوم...

نام مدرس:

مقطع تحصیلی:

شرح مختصر فعالیت	تاریخ	ایام هفته
		شنبه
		یکشنبه
		دوشنبه
		سهشنبه
		چهارشنبه
		پنجشنبه
		جمعه
محل امضاء مدرس	محل امضاء مربی	محل امضاء کارورز

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....



### کاربرگ (۳-۲۱۳): گزارش پیشرفت ماهانه

شماره دانشجویی:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

نام مرکز آموزش:

رشته تحصیلی:

نام محل کارورزی:

تاریخ شروع دوره کارورزی:

نام مربی:

تاریخ پایان کارورزی:

نام مدرس:

قطع تحصیلی

تا تاریخ	از تاریخ	ماه: اول ۰ دوم ۰ سوم ۰
محل امضاء مدرس	محل امضاء مربی	محل امضاء کارورز

شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....



دانشگاه عالی کاربردی  
محل است بجهت نسبت آموزشی و دانشجویی

## کاربرگ (۴-۲۱۳)؛ ارزیابی نهایی کارورز توسط مربي

نام و مشخصات واحد مربوط:

تاریخ گزارش: از تا

شماره دانشجویی: شماره ملی کارورز:

نام مرکز آموزش: رشته تحصیلی:

مقطع تحصیلی: نام مربي:

توضیحات	عالی (۱۸-۲۰)	خوب (۱۴-۱۷)	متوسط (۱۰-۱۴)	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	عوامل ارزیابی	%
					رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار	۱
					حضور منظم در محیط کار	۲
					رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان	۳
					میزان فراییری عملی آموزش های ارائه شده توسط مربي	۴
					میزان آمادگي کارورز در پاسخگویی به سوالات مربي	۵
					میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محله	۶
					کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار	۷

تعداد روزهای غیبت: موجه غیرموجه

پیشنهادات مربي: جهت بهبود عملکرد کارورز: محل امضاء مربي:

شماره:

تاریخ:

پیوست:



## کاربرگ(۵-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز توسط مدرس

نام و مشخصات واحد مربوط: نام و مشخصات کارورز:

تاریخ گزارش: از تا

شماره ملی کارورز:

رشته تحصیلی:

نام مدرس:

مقطع تحصیلی:

توضیحات	عالی (۱۸-۲۰)	خوب (۱۴-۱۷)	متوجه (۱۰-۱۴)	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	عوامل ارزیابی	ردیف
					رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار	۱
					حضور منظم در محیط کار	۲
					رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان	۳
					میزان فراغبیری عملی آموزش‌های ارائه شده توسط مدرس	۴
					میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مدرس	۵
					میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله	۶
					کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار	۷

تعداد روزهای غیبت: موجه غیرموجه

پیشنهادات مدرس جهت بهبود عملکرد کارورز: محل امضاء مدرس:

شماره :

تاریخ :

پیوست :



## کاربرگ (۲۱۳-۶): ارزیابی نهایی کارورز

شماره ملی:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی کارورز:

نام مرکز آموزش:

رشته تحصیلی:

تاریخ پایان کارورزی:

تاریخ شروع کارورزی:

مقطع تحصیلی:

نام محل کارورزی:

نام مدرس:

نام مریب:

توضیحات	عالی (۱۸-۲۰)	خوب (۱۴-۱۷)	متوسط (۱۰-۱۴)	غیر قابل قبول و کمتر از آن (۹)	عوامل ارزیابی	نمره
					ارزیابی گزارشات هفتگی و ماهانه کارورز (۲۰ درصد کل امتیاز)	۱
					ارزیابی کارورز توسط مریب (فرم شماره ۳) (۴۰ درصد کل امتیاز)	۲
					ارزیابی کارورز توسط مدرس (فرم شماره ۴) (۲۰ درصد کل امتیاز)	۳
					گزارشات جامع و پایانی کارورز بر اساس شیوه‌نامه مربوط (۲۰ درصد کل امتیاز)	۴

نام و امضاء مدرس:

ارزیابی نهایی	
	نمره به عدد
	نمره به حروف

نام و امضاء مسئول دفتر: