

## کاربرگ ۲۱۸: کاربرد ضوابط آموزشی

### ۱- نام نویسی

- دانشجو موظف است در مهلت‌هایی که توسط دانشگاه اعلام می‌شود، برای نام‌نویسی و انتخاب واحد به مرکز آموزشی شخصاً مراجعه نماید. عدم مراجعه برای نام‌نویسی، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.
- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه از داخل یا خارج کشور مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش یا برابر آن برای آموزش‌های حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی) برای ورود به مقطع کاردانی و نیز ارائه تاییدیه تحصیلی یک هفته پس از شروع تحصیل.
- داشتن گواهینامه مقطع کاردانی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای ورود به مقطع کارشناسی ناپیوسته و نیز ارائه تاییدیه تحصیلی یک هفته پس از شروع تحصیل.
- ارائه گواهی معدل دار به همراه اصل مدرک برای دارندگان دیپلم تطبیقی در هنگام ثبت‌نام الزامی می‌باشد.
- دارندگان مدرک کاردانی با تاریخ دانش‌آموختگی بعد از ۸۶/۰۶/۳۱ برای شرکت در دوره‌های کارشناسی ناپیوسته باید دارای حداقل معدل ۱۲ باشند.
- دارندگان مدرک کاردانی بین مقطعی قبل از تاریخ ۸۶/۰۶/۳۱ با گذراندن ۶۸ تا ۷۰ واحد درسی صرف نظر از میانگین کل نمرات و دارندگان مدرک بین مقطعی بعد از تاریخ ۸۶/۰۶/۳۱ با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی و حداقل معدل ۱۲ امکان ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ناپیوسته را دارند.
- براساس "آیین‌نامه شرکت دارندگان مدارک معادل و غیررسمی در آزمون‌های ورودی مقاطع بالاتر" به شماره ۲/۷۷۶۳۳ مورخ ۹۲/۰۵/۲۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دارندگان مدارک معادل ورودی‌های قبل از ۷۷/۰۹/۰۳ مشروط به این‌که دوره گذرانده شده، مصوب وزارت منبوع باشد، مجاز به ادامه تحصیل می‌باشند و ادامه تحصیل دارندگان مدارک معادل بعد از تاریخ ۷۷/۰۹/۰۳ امکان‌پذیر نمی‌باشد. لازم به ذکر است دارندگان مدارک مورد تأیید وزارت به شرط ارائه گواهی قبولی در آزمون جامع دارندگان مدارک می‌توانند در دوره‌های بدون آزمون دانشگاه‌ها و موسسات و مراکز آموزش عالی ثبت‌نام نمایند.
- با توجه به مصوبه ۷۷۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۹۴/۰۸/۲۶ کلیه دارندگان مدرک معادل ضمن خدمت فرهنگیان که طی سال‌های ۷۷ تا ۸۱ به دوره‌های مذکور راه یافته‌اند، حسب مورد می‌توانند از تسهیلات آیین‌نامه شرکت دارندگان مدارک معادل و غیررسمی در مقاطع بالاتر به شماره ۲/۷۷۶۳۳ مورخ ۹۲/۰۵/۲۸ برای ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر بهره‌مند شوند.
- مدارک داخلی کلیه مراکز و موسسات اعم از دانشگاه امام حسین (ع)، نیروی انتظامی، دانشگاه پلیس، سپاه پاسداران، مالک اشتر، امام علی (ع)، دانشگاه صدا و سیما، ورودی‌های بعد از سال ۱۳۷۷ موسسه بانکداری، سازمان مدیریت صنعتی و... غیرقابل قبول است.

### ۲- سال تحصیلی

- هر سال تحصیلی مرکب از دو نیم‌سال تحصیلی و در صورت لزوم یک دوره تابستانی است. هر نیم‌سال تحصیلی شامل ۱۶ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش است.

### ۳- تعداد واحدها در هر نیم‌سال تحصیلی

- هر دانشجو می‌تواند در هر نیم‌سال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب نماید.
- اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیم‌سال حداقل ۱۷ باشد، در اینصورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیم‌سال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.
- چنانچه دانشجو در نیم‌سال آخر برای دانش‌آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل نمرات وی بالای ۱۰ باشد، می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.
- در صورتی‌که دانشجو بیش از ۲۴ واحد درسی برای دانش‌آموختگی داشته باشد و معدل نیم‌سال قبل دانشجو بالاتر از ۱۷ باشد، دانشجو ترم آخر محسوب نشده ولی می‌تواند در نیم‌سال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی به شرط نداشتن درس کارورزی، با رعایت پیش‌نیاز دروس اخذ نماید. بعد از ثبت تمامی نمرات، دانشجو می‌تواند برای اخذ درس یا دروس معرفی به استاد (حداکثر دو درس) در نیم‌سال تحصیلی و یا دوره تابستان بعدی اقدام نماید. زمان ثبت نمره دروس معرفی به اسناد ملاک تعیین تاریخ دانش‌آموختگی خواهد بود.
- در صورتی‌که دانشجو بیش از ۲۴ واحد درسی برای دانش‌آموختگی داشته باشد و معدل ترم قبل دانشجو کمتر از ۱۷ باشد دانشجو ترم آخر محسوب نشده و می‌بایست مطابق قوانین و مقررات آموزشی دروس باقی مانده را در نیم‌سال بعدی انتخاب واحد نماید.



شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

- در صورت اخذ درس کارورزی در طی نیمسال عادی رعایت سقف ۱۴ واحد الزامی است (۱۲ واحد درسی + ۲ واحد کارورزی).
- برای دانشجویان با معدل بالای ۱۷ و همچنین دانشجویان نیمسال آخر، سقف مذکور در صورت اخذ درس کارورزی به ۱۸ واحد افزایش می‌یابد (۱۶ واحد درسی + ۲ واحد کارورزی).
- کاربینی یک درس یک واحدی عملی است که طی ۳۲ ساعت به منظور مشاهده و آشنایی با حوزه شغلی مرتبط با رشته مورد نظر صرفاً در اولین نیمسال تحصیلی به دانشجو ارائه می‌شود.
- دروس مهارت مشترک مشتمل بر دروسی است که مهارت‌ها و شایستگی‌های محیطی را ارتقاء می‌بخشد. دروس مهارت مشترک قابل ارائه به غیر از نیمسال اول تحصیلی می‌باشد.
- اخذ بیش از یک عنوان درس گروه معارف در هر نیمسال به جز آخرین نیمسال تحصیلی منجر به دانش‌آموختگی، ممنوع بوده و صرفاً دانشجویی که موفق به کسب نمره قبولی در دروس معارف در نیمسال‌های غیر آخر نشده می‌تواند فقط همان عنوان درس را در نیمسال‌های بعد به همراه یک درس دیگر گروه معارف اخذ نماید.
- تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است.
- در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن ۸ واحد درسی دانش‌آموخته شود، با تایید شورای مرکز، می‌تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید.
- در صورتی که دانشجو بیش از ۸ واحد درسی برای دانش‌آموختگی در تابستان داشته باشد دانشجو ترم آخر محسوب نشده و فقط تا سقف ۶ واحد می‌تواند اخذ نماید بعد از ثبت تمامی نمرات، دانشجو می‌تواند در صورت تمایل درس یا دروس باقیمانده (حداکثر دو درس) را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید. در صورت اخذ دروس باقیمانده به صورت معرفی به استاد، زمان ثبت نمره دروس معرفی به استاد ملاک دانش‌آموختگی خواهد بود.

#### ۴- حذف و اضافه

- دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی، حداکثر دو درس دیگر انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حد مقرر تجاوز ننماید (با توجه به بند ۳).

#### ۵- حضور در جلسات درس و امتحانات

- حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره‌های حضوری الزامی است.
- اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت داشته باشد، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی مرکز، غیرموجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود در این صورت رعایت حدنصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳ جلسه غیبت داشته باشد، اجازه حضور در جلسه امتحان را ندارد.

#### ۶- حداقل نمره قبولی

- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

#### ۷- مشروطی

- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.
- تذکر مهم: چنانچه دانشجو در دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

#### ۸- مرخصی تحصیلی

- دانشجو می‌تواند در هر یک از دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای ۱ نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.
- مدت مرخصی تحصیلی، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می‌شود.

#### ۹- انصراف از تحصیل

- ثبت‌نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.
- در صورتی که تاریخ انصراف از تحصیل دانشجویان بعد از مهلت حذف و اضافه باشد، شهریه پرداختی (شهریه ثابت و شهریه متغیر) قابل بازگشت نمی‌باشد ولی چنانچه تاریخ انصراف قبل از مهلت مذکور باشد، فقط شهریه متغیر قابل بازپرداخت می‌باشد (شهریه ثابت و حق نظارت غیرقابل برگشت است).





شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

### ۱۰- حذف پزشکی

• چنانچه دانشجویی به دلیل بیماری قادر به حضور در جلسات امتحان نباشد و تقاضای حذف پزشکی درس یا ترم را داشته باشد می‌بایست حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت گواهی و مدارک پزشکی را برای تأیید پزشک معتمد استان ارائه نماید. لازم به ذکر است در صورت حضور دانشجو در جلسه امتحان حذف پزشکی درس امکان پذیر نمی‌باشد.

### ۱۱- معادل سازی دروس

• دروس عمومی، اصلی، پایه و تخصصی دانشجویان انصرافی، محروم از تحصیل و دانش آموخته دانشگاه‌های علمی-کاربردی (ترمی و بودماتی)، دانشگاه فنی و حرفه‌ای و فقط دروس عمومی و پایه دانشجویان انصرافی، محروم از تحصیل و دانش آموخته دانشگاه‌های دولتی، آزاد اسلامی، پیام نور و غیرانتفاعی در صورت پذیرش در دانشگاه، به نحوی معادل سازی گردد که دانشجویان در دوره جدید حداقل ۲۵ واحد درسی ثبت نام نموده و بگذرانند.

• معادل سازی دروس گذرانده شده در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی (در مقاطع هم سطح و بالا به پایین) برای مقطع فعلی پذیرش شده، حداکثر تا ۷ سال پس از زمان فراغت از تحصیل یا نیم سال عدم مراجعه، انصراف و اخراج در دوره قبلی، امکان پذیر است.

• نمره دروس معادل سازی می‌بایست حداقل ۱۲ باشد.

• معادل سازی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم عرض به شرح زیر صورت می‌گیرد:

الف) واحدهای گذرانده دانشجویی حضوری به دوره‌های حضوری، نیمه حضوری یا غیر حضوری.

ب) نیمه حضوری به نیمه حضوری یا غیر حضوری

ج) غیر حضوری به غیر حضوری

• دروس گذرانده شده سطح یک و سطح دو حوزه علمیه و حوزه علوم اسلامی دانشگاهیان و فراگیر دانشگاه پیام نور قابل معادل سازی نمی‌باشد.

• معادل سازی دروس کاربردی، کارورزی ۱ و ۲ صرفاً برای دانشجویان انصرافی و اخراجی دوره‌های علمی-کاربردی که مجدداً در همان مقطع و همان رشته گرایش یا سرفصل مصوب پذیرفته شده باشند، امکان پذیر است. دروس مهارت مشترک با توجه به محتوای آموزشی فقط در گروه آموزشی مربوطه قابلیت معادل سازی را دارد.

• آن دسته از دانشجویانی که دارای مدرک بین مقطعی کاردانی بوده و در مقطع کارشناسی ناپیوسته پذیرفته می‌شوند، چنانچه واحدهای درسی بیشتر از مقطع کاردانی گذرانده باشند، در صورت مطابقت سرفصل، تعداد واحد و نمره ۱۲ با نظر گروه آموزشی و شورای آموزشی مرکز قابل معادل سازی است.

• شورای آموزشی مرکز می‌بایست در اولین نیم سال تحصیلی دانشجویان جدیدالورود، حداکثر تا دو هفته پس از اتمام مهلت ثبت نام و تا زمان حذف و اضافه پس از بررسی محتوای دروس، تعداد واحد (یکسان و یا تعداد واحد بیشتر به کمتر) و نمرات اکتسابی و مقاطع تحصیلی (هم سطح، از مقطع تحصیلی بالا به پایین، از مقطع کاردانی به کارشناسی پیوسته و از مقطع کارشناسی پیوسته به کاردانی و کارشناسی ناپیوسته) در صورت مطابقت، نسبت به معادل سازی دروس اقدام نماید.

### ۱۲- سرفصل مصوب برنامه ریزی آموزشی و درسی

• رعایت سرفصل دروس هم‌نیاز، پیش‌نیاز و دروس پیش‌دانشگاهی (حیراتی) طبق سرفصل مصوب شورای آموزشی و درسی ضروری می‌باشد.

• کارورزی ۱ پیش‌نیاز کارورزی ۲ می‌باشد.

### ۱۳- حداکثر مدت مجاز تحصیل

• حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته با تأیید شورای آموزشی استان ۲/۵ سال است.

### ۱۴- تحصیل همزمان با خدمت برای دانشجویان مشمول

• تحصیل همزمان سربازان وظیفه در حین انجام خدمت ممنوع می‌باشد.



شماره : .....  
 تاریخ : .....  
 پیوست : .....

### ۱۵- معرفی به استاد

- در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری برای فراغت از تحصیل داشته باشد، با تایید شورای مرکز و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال می تواند خارج از تاریخ امتحانات اعلام شده در تقویم آموزشی، امتحان آن درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.
- چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس نظری- عملی را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می تواند با رعایت بند ۱۵، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید. رای شورای مرکز در خصوص اجرای این بند الزامی می باشد.
- اخذ معرفی به استاد درس نظری- عملی که قبلاً دارای غیبت موجه، غیر موجه، حذف پزشکی، حذف اضطراری و یا حکم شورای انضباطی (نمره ۰/۲۵) می باشد، امکان پذیر نیست.

#### بسمه تعالی

رئیس محترم مرکز آموزش علمی- کاربردی:

سلام علیکم؛

احتراماً، اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... ورودی نیمسال ..... سال تحصیلی ..... مقطع ..... مرکز آموزش ..... به کد ملی ..... کلیه موارد فوق را با دقت کامل مطالعه نموده ام و متعهد می شوم تمامی مقررات و ضوابط آموزشی دانشگاه جامع علمی- کاربردی را رعایت نموده و در صورت عدم رعایت ضوابط آموزشی توسط اینجانب یا مرکز آموزش اعم از اخذ دیپلم و یا گواهی موقت فاقد معدل، عدم دریافت تاییدیه تحصیلی، تداخل مقطع تحصیلی قبلی دانشجو با مقطع پذیرفته شده، تحصیل همزمان با خدمت سربازی و یا تحصیل مغایر با قوانین نظام وظیفه، اخذ مدرک کاردانی داخلی و یا معادل غیرقابل قبول، ادامه تحصیل دانشجویان دو ترم مشروطی مشمول اخراج آموزشی، ثبت نام و ادامه تحصیل دانشجویان و مدرسین شاغل در مرکز محل خدمت، پذیرفته شدگان دارای مغایرت موثر، عدم رعایت سرفصل دروس مصوب برنامه ریزی آموزشی و درسی هم نیاز، پیش نیاز و دروس پیش دانشگاهی (جبرانی)، واحد بیش از حد مجاز و عدم پرداخت ۱۵ درصد حق نظارت در زمان انتخاب واحد و سایر موارد مغایر با آیین نامه ها و بخشنامه های دانشگاه، دانشگاه هیچگونه تعهدی در خصوص ادامه تحصیل یا دانش آموختگی اینجانب ندارد.

نام و نام خانوادگی

اثر انگشت و امضا و تاریخ





مرکز آموزش علمی کاربردی  
کانون وکلای دادگستری مرکز

شماره پرونده: \_\_\_\_\_

نام: ..... تاریخ تولد به سال شمسی: ..... روز ..... ماه ..... سال .....  
 نام خانوادگی: ..... وضعیت تأهل:  متأهل  مجرد  
 نام پدر: ..... تعداد فرزندان:  فرزند  
 شماره شناسنامه: ..... جنسیت:  مرد  زن  
 کد ملی: ..... دین: .....  
 محل صدور شناسنامه: ..... مذهب: .....  
 محل تولد: ..... محل اقامت: .....

مشخصات فردی

نشانی محل سکونت: استان: ..... شهرستان: ..... خیابان: ..... کوچه: ..... پلاک: .....  
 طبقه: ..... واحد: ..... کد پستی: .....  
 تلفن ثابت (با پیش شماره): ..... تلفن همراه: .....

نشانی

نام و نام خانوادگی پدر	میزان سن	میزان تحصیلات	شغل	آدرس محل کار و تلفن
نام و نام خانوادگی مادر	میزان سن	میزان تحصیلات	شغل	آدرس محل کار و تلفن

مشخصات والدین

آخرین وضعیت تحصیلی:  نظام قدیم (قرن هجری)  پیش دانشگاهی  کارودانش   
 رشته تحصیلی: .....  
 معدل کل آخرین مدرک تحصیلی: .....  
 تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی: .....  
 سه سال نظام جدید  فنی حرفه ای  مدرک تحصیلی دانشگاهی

وضعیت تحصیلی

پایان خدمت  معاف از خدمت  معافیت تحصیلی  مشمول خدمت

وضعیت نظام وظیفه

شاغل در بخش:  خصوصی  دولتی  
 نام مؤسسه / سازمان: ..... عنوان شغلی: ..... سنوات خدمت (به سال): .....  
 آدرس و تلفن محل کار: .....

وضعیت اشتغال

عنوان رشته انتخابی: ..... نوع سهمیه:  خانواده شهدا  ایثارگر  آزاد  
 نوع پذیرش:  بودمائی  ترم  
 مقطع:  کاردانی  کارشناسی  
 نحوه پذیرش:  شاغل  آزاد  
 شماره داوطلبی: \_\_\_\_\_

امضاء

کلیه مفاد فوق توسط اینجانب ..... تکمیل و صحت مندرجات آن مورد تأیید است.



مرکز آموزش علمی کاربردی  
کانون وکلای دادگستری مرکز

شماره پرونده:

<b>مشخصات فردی</b>	نام: ..... نام خانوادگی: ..... نام پدر: ..... شماره شناسنامه: ..... کد ملی: ..... محل صدور شناسنامه: ..... محل تولد: ..... محل اقامت: ..... تاریخ تولد به سال شمسی: <input type="text"/> سال <input type="text"/> ماه <input type="text"/> روز وضعیت تأهل: <input type="checkbox"/> متأهل <input type="checkbox"/> مجرد تعداد فرزندان: <input type="checkbox"/> فرزند جنسیت: <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/> زن دین: ..... مذهب: ..... محل اقامت: .....																				
<b>نشانی</b>	نشانی محل سکونت: استان: ..... شهرستان: ..... خیابان: ..... کوچه: ..... پلاک: ..... طبقه: ..... واحد: ..... کد پستی: ..... تلفن ثابت (بایش شماره): ..... تلفن همراه: .....																				
<b>مشخصات والدین</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">نام و نام خانوادگی پدر</td> <td style="width: 15%;">میزان سن</td> <td style="width: 15%;">میزان تحصیلات</td> <td style="width: 15%;">شغل</td> <td style="width: 35%;">آدرس محل کار و تلفن</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>نام و نام خانوادگی مادر</td> <td>میزان سن</td> <td>میزان تحصیلات</td> <td>شغل</td> <td>آدرس محل کار و تلفن</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	نام و نام خانوادگی پدر	میزان سن	میزان تحصیلات	شغل	آدرس محل کار و تلفن						نام و نام خانوادگی مادر	میزان سن	میزان تحصیلات	شغل	آدرس محل کار و تلفن					
نام و نام خانوادگی پدر	میزان سن	میزان تحصیلات	شغل	آدرس محل کار و تلفن																	
نام و نام خانوادگی مادر	میزان سن	میزان تحصیلات	شغل	آدرس محل کار و تلفن																	
<b>وضعیت تحصیلی</b>	رشته تحصیلی: ..... آخرین وضعیت تحصیلی: <input type="checkbox"/> نظام قدیم (فوق لیسانس) <input type="checkbox"/> پیش دانشگاهی <input type="checkbox"/> کارودانش <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> سه سال نظام جدید <input type="checkbox"/> فنی حرفه ای <input type="checkbox"/> مدرک تحصیلی دانشگاهی معدل کل آخرین مدرک تحصیلی: ..... تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی: .....																				
<b>وضعیت نظام وظیفه</b>	<input type="checkbox"/> پایان خدمت <input type="checkbox"/> معاف از خدمت <input type="checkbox"/> معافیت تحصیلی <input type="checkbox"/> مشمول خدمت																				
<b>وضعیت اشتغال</b>	شاغل در بخش: <input type="checkbox"/> خصوصی <input type="checkbox"/> دولتی نام مؤسسه / سازمان: ..... عنوان شغلی: ..... سنوات خدمت (به سال): ..... آدرس و تلفن محل کار: .....																				
<b>عنوان رشته انتخابی</b>	نوع پذیرش: <input type="checkbox"/> بودمانی <input type="checkbox"/> ترم مقطع: <input type="checkbox"/> کاردانی <input type="checkbox"/> کارشناسی نحوه پذیرش: <input type="checkbox"/> شاغل <input type="checkbox"/> آزاد عنوان رشته انتخابی: ..... نوع سهمیه: <input type="checkbox"/> خانواده شهدا <input type="checkbox"/> ایثارگر <input type="checkbox"/> آزاد شماره داوطلبی: <input type="text"/>																				



شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

### کاربرگ ۱۰۱: سهمیه شاغل

بدین وسیله گواهی می‌شود: خانم / آقای ..... فرزند ..... دارنده شناسنامه شماره .....  
و کد ملی ..... صادره از ..... متولد .....  
از تاریخ ..... در زمینه تخصصی .....  
به مدت ..... سال و ..... ماه در:  بخش دولتی: سازمان / موسسه / شرکت .....  
و وابسته به  بخش غیردولتی: اتحادیه / تعاونی / شرکت / شخصی .....  
در شهرستان ..... مشغول به کار می‌باشد.

این معرفی‌نامه منحصرًا جهت استفاده از سهمیه شاغل برای شرکت در پذیرش دوره کاردانی فنی و دوره کاردانی حرفه‌ای (نابپیوسته) نظام آموزش  
مهارتی دانشگاه جامع علمی کاربردی نیم‌سال ..... سال ..... جهت شرکت در رشته ..... که با شغل نامبرده  
منطبق است صادر گردیده و ارزش دیگری ندارد.

#### شاغلین بخش خصوصی

#### شاغلین بخش دولتی

نام و نام خانوادگی مقام مجاز:

نام و نام خانوادگی رئیس کارگزینی:

تاریخ:

تاریخ:

مهر و امضا:

مهر و امضا:

تذکر مهم ۱: داوطلبان شاغلی که متقاضی بورسیه می‌باشند لازم است گواهی تقبل پرداخت هزینه‌های آموزشی توسط بخش دولتی یا بخش غیردولتی بورس‌کننده  
را هنگام ثبت‌نام ارائه نمایند.

تذکر مهم ۲: این کاربرگ مخصوص داوطلبان شاغل متقاضی استفاده از سهمیه شاغل است که می‌بایست گواهی اشتغال به کار مرتبط داشته باشند.

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....



### کاربرگ ۱۰۲: تایید معدل

برای دانش آموزانی که گواهی پایان تحصیلات دوره متوسطه برای آنان صادر نشده است.

محل درج شماره پرونده

ایجاب با مشخصات زیر:

نام خانوادگی ..... نام ..... دارنده شناسنامه شماره ..... و کد ملی .....  
 متولد سال ..... فرزند ..... نا تاریخ ..... در رشته تحصیلی .....  
 دانش آموخته خواهد شد و منقاضی پذیرش در دوره کاردانی فنی و دوره کاردانی حرفه‌ای (نابیوسته) نظام آموزش  
 مهارتی دانشگاه جامع علمی کاربردی نیم‌سال ..... سال ..... در گروه آموزشی صنعت  کشاورزی  مدیریت و خدمات اجتماعی  فرهنگ و هنر   
 می‌باشم.

اصحاح	صحيح

و به حروف

بدین وسیله اعلام می‌دارم که معدل کل دپلوم اینجاب تاکنون به عدد .....  
 می‌باشد که عینا معدل مربوط را در فرم تقاضانامه نیز درج نموده‌ام.

این گواهی صرفا برای ثبت‌نام در پذیرش دوره کاردانی فنی و دوره کاردانی حرفه‌ای (نابیوسته) نظام آموزش مهارتی دانشگاه جامع علمی کاربردی صادر گردیده و هیچ‌گونه ارزش دیگری ندارد.

مراتب فوق به استناد مدارک موجود ارایه شده دقیقا تطبیق و صحت مندرجات این کاربرگ در تاریخ ..... تایید می‌گردد.

محل مهر و امضاء رئیس اداره آموزش و پرورش منطقه محل تحصیل:

تذکره: داوطلب باید این کاربرگ را تکمیل و پس از تایید رئیس اداره آموزش و پرورش منطقه محل تحصیل به هنگام ثبت‌نام در مرکز آموزش محل قبولی به مسئول ذیربط تحویل دهد.





شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

### کاربرگ ۱۰۳: تایید معدل

برای دانش آموختگان و دانشجویان سال آخر متقاضی شرکت در پذیرش دوره مهندسی فناوری و کارشناسی حرفه‌ای (نابایسته) نظام آموزش مهارتی دانشگاه جامع علمی کاربردی که گواهی کاردانی برای آنان صادر نشده است.

محل درج شماره پرونده

اینجانب با مشخصات زیر:

نام خانوادگی ..... نام ..... دارنده شناسنامه شماره ..... و کد ملی ..... متولد سال ..... فرزند .....  
تا تاریخ ..... در رشته تحصیلی ..... دانش آموخته خواهم شد و متقاضی پذیرش در دوره مهندسی فناوری و کارشناسی حرفه‌ای (نابایسته) نظام آموزش مهارتی دانشگاه جامع علمی کاربردی نیم‌سال ..... سال ..... در گروه آموزشی صنعت  کشاورزی  مدیریت و خدمات اجتماعی  فرهنگ و هنر  می‌باشم.

و به حروف

ص	ع

بدین وسیله اعلام می‌دارم که معدل کل کاردانی اینجانب تاکنون: به عدد ..... می‌باشد که عیناً معدل مربوط را در فرم تقاضانامه نیز درج نمودم.

اینجانب دانشجوی سال آخر دوره کاردانی در رشته ..... می‌باشم و میانگین نمرات واحدهای درسی گذرانده شده تا تاریخ ثبت‌نام اینترنتی را به‌جای معدل کل کاردانی درج نمودم.

این گواهی صرفاً برای ثبت‌نام در پذیرش دوره مهندسی فناوری و کارشناسی حرفه‌ای (نابایسته) نظام آموزش مهارتی دانشگاه جامع علمی کاربردی صادر گردیده و هیچ‌گونه ارزش دیگری ندارد.

مراتب فوق به استناد مدارک موجود ارایه شده دقیقاً تطبیق و صحت مندرجات این کاربرگ در تاریخ ..... تایید می‌گردد.

محل مهر و امضاء رئیس واحد استان :

محل مهر و امضاء رئیس مرکز / موسسه آموزش عالی:

(برای دانش آموختگان دانشگاه جامع علمی کاربردی)

تذکرات:

۱) داوطلب باید این کاربرگ را تکمیل و پس از تایید رئیس مرکز یا موسسه آموزش عالی / واحد استانی محل تحصیل، به هنگام ثبت‌نام در مرکز آموزش به مسئول ذیربط تحویل دهد.

۲) داوطلبانی که دانش‌آموختگی ایشان بعد از تاریخ ۸۶/۶/۳۱ می‌باشد در صورت داشتن معدل کل ۱۲ به بالا مجاز به شرکت در این پذیرش می‌باشند و در غیر این صورت قبولی آنان «کان‌لم‌یکن» می‌باشد.

شماره: .....

تاریخ: .....

پوست: .....



### کاربرگ ۱۰۴: تعهد برای پذیرفته شدگان دارای معافیت، سال تحصیلی --۱۳

تذکر: تکمیل موارد زیر می بایست توسط شخص پذیرفته شده صورت پذیرد.

اینجانب ..... به شماره شناسنامه ..... کد ملی .....

فرزند ..... سال تولد ..... پذیرفته شده در مقطع ..... رشته .....

دارای معافیت زیر می باشم:

دیپلم کامل متوسطه  کاردانی

دارای معافیت معدل: معدل صحیح ----

دارای معافیت نوع مدرک -----

دارای معافیت سهمیه -----

ضمن مطالعه دقیق بندهای زیر نسبت به تایید و رعایت مفاد آن متعهد می گردم:

۱- در صورت هرگونه معافیت اعم از معدل کل، نوع مدرک تحصیلی و یا سهمیه قبولی متعهد می شوم در صورت عدم پذیرش معافیت اعلامی از سوی سازمان سنجش و آموزش کشور هیچگونه اعتراضی نسبت به عدم ثبت نام در مرکز و نتیجه اعلامی نداشته باشم.

۲- تا زمان اعلام نتیجه از طریق سازمان سنجش و آموزش کشور در کلاس های درسی شرکت نموده و در صورت تایید معافیت چنانچه دارای غیبت بیش از ۳/۱۶ آموزشی جلسات تشکیل کلاس باشم، برابر با مقررات و قوانین آموزشی با اینجانب رفتار شود.

آدرس کامل پستی: .....

تلفن ثابت: ..... تلفن همراه: ..... کد پستی .....

مطالب فوق مورد تایید اینجانب می باشد.

نام و نام خانوادگی:

امضا:

اثر انگشت:

تاریخ تکمیل فرم: --/ --/ ۱۳



شماره : .....  
تاریخ : .....  
پوست : .....



### کار برگ ۲۰۲ : درخواست معافیت تحصیلی

معاونت محترم وظیفه عمومی فرماندهی انتظامی استان -----

سلام علیکم

احتراماً، به آگاهی می‌رساند جناب آقای ..... فرزند ..... دارای کد ملی .....  
متولد ..... متولد ..... از طریق آزمون سراسری / بدون آزمون سراسری در مقطع ..... رشته  
..... در این دانشگاه پذیرفته شده و ثبت‌نام اولیه برای شروع به تحصیل از تاریخ .....  
صورت گرفته است. خواهشمند است دستور فرمایید در خصوص ثبت‌نام قطعی ایشان اعلام نظر نموده و در صورت شرایط ادامه تحصیل،  
نسبت به صدور معافیت تحصیلی نیز اقدام نمایند.

در ضمن مدرک تحصیلی نامبرده در زمان ثبت‌نام، یکی از موارد زیر می‌باشند:

۱- دیپلم یا پیش‌دانشگاهی:

ب: پیش‌دانشگاهی

الف: دیپلم: .....

۱) تاریخ فراغت پیش‌دانشگاهی: (..... / ..... / .....)
۲) نحوه اخذ پیش‌دانشگاهی: <input type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> داوطلب آزاد
۳) رشته تحصیلی: .....
۴) تاریخ ترک تحصیل حضوری از پیش‌دانشگاهی: (..... / ..... / .....)

۱) تاریخ اخذ دیپلم: (..... / ..... / .....)
۲) نحوه اخذ دیپلم: <input type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> داوطلب آزاد
۳) رشته تحصیلی: .....
۴) تاریخ ترک حضوری: (..... / ..... / .....)

۲- فارغ‌التحصیل دانشگاهی:

۱- تاریخ شروع به تحصیل: (..... / ..... / .....)
۲- تاریخ فراغت از تحصیل: (..... / ..... / .....)
۳- مقطع تحصیلی: .....
۴- رشته تحصیلی: .....
۵- دانشگاه محل تحصیل: .....

۳- دانشجوی انصرافی:

۱- تاریخ شروع به تحصیل: (..... / ..... / .....)
۲- تاریخ فراغت از تحصیل: (..... / ..... / .....)
۳- مقطع تحصیلی: .....
۴- رشته تحصیلی: .....
۵- دانشگاه محل تحصیل: .....

نام و نام خانوادگی

تاریخ، مهر و امضاء رییس مرکز آموزشی

## "تعهد مدرک پایه"

ریاست محترم مرکز علمی کاربردی کانون وکلای دادگستری مرکز

باسلام

احتراماً، اینجانب..... فرزند..... به کد ملی  
شماره..... متقاضی تحصیل در رشته..... آن مرکز اعلام می  
دارد در تاریخ..... در رشته..... دبیرستان  
..... در منطقه..... آموزش و پرورش استان.....  
با معدل..... فارغ التحصیل گردیده و متعهدم ظرف مدت ۲ ماه از تاریخ  
تنظیم این مدرک نسبت به ارائه اصل مدرک فارغ التحصیلی به مرکز علمی کاربردی  
کانون وکلا اقدام نمایم و لاغیر مرکز اختیار اقدام وفق مقررات را خواهد داشت.

امضاء

تاریخ





## مرکز آموزش علمی کاربردی کانون وکلا

### "گواهی رسید مدرک پایه"

بدین وسیله گواهی می شود اصل مدرک مقطع ..... دانشجو آقا/ خانم  
..... در تاریخ ..... تحویل این مرکز گردید.

تاریخ

مسئول تشکیل پرونده

امضاء

بدیهی است استرداد مدرک تحصیلی پایه منوط به ارائه این رسید می باشد.



## تعهدنامه رفع نقص پرونده

### مرکز آموزش علمی کاربردی کانون وکلا

اینجانب ..... فرزند ..... دانشجوی رشته ..... مقطع .....  
..... به شماره دانشجویی ..... متعهدم نسبت به رفع  
نقص پرونده دانشجویی تا تاریخ ۲ ماه از ثبت نام خود اقدام نمایم. در غیر این صورت  
مرکز آموزش می تواند در این خصوص تصمیم لازم را اتخاذ نماید. -

- ۱

- ۲

- ۳

- ۴

- ۵

تاریخ

امضاء

\* جهت ثبت در پرونده دانشجویی





## مرکز آموزش علمی کاربردی کانون وکلا

### تعهدنامه انضباطی - مالی

اینجانب ..... فرزند ..... با کد ملی

..... رشته ..... مقطع ..... با آشنایی

کامل به ضوابط و مقررات آموزشی، مقررات و آئین نامه انضباطی مرکز،

متعهدم ضمن رعایت شئون کامل اسلامی و اخلاقی نسبت به کارکنان

اداری، اساتید و مسئولین دانشگاه نزاکت و احترام کامل را رعایت نموده و

از هرگونه بی احترامی اجتناب نمایم، ضمناً متعهدم کلیه هزینه های مرکز

را در موعد مقرر پرداخت نموده در غیر این صورت مسئولیت هرگونه اتفاق

ناشی از عدم پرداخت را پذیرا باشم.

با احترام

نام دانشجو

تاریخ

امضا

\* جهت ثبت در پرونده دانشجویی