

جلسه مجازی برای دانشجو



<u>_</u>	Q	M		ଦ୍ଦ	¢		ଜ	ی:: سما.uیو
	<b>⊡</b>							سما.لاين 🕅 🗋 جلسددوم
<b>Y</b> 9	٣							🐣 حاضرین کلاس / ۱۵ز 2
								جستجو Q
								🗂 مسعود قاسمی تاج 🖵
								پ university1 university1 ا
								(E)
٨						۵		
متن خود را بنویسید								۲
۱۳۹۸ تعام حقوق این سامانه متعلق به شرکت نر چافزاری سماسامانه است.								

وقتی به عنوان دانشجو وارد جلسهٔ مجازی شوید، صفحهای مشابه صفحهٔ زیر میبینید:

با انتخاب قسمت شمارهٔ ۱ تصویر زیر مشاهده میشود:

<u>_</u>	Q	DX		ଦ୍ଦ	¢		ଜ	::: سما.Uيو
0	Ŀ							سها.لاین 🕽 جلسه دوم
								🕔 اطلاعات زمان چلسم
								زمان شروع جلسه 2004 - 1000 ماروح جلسه
								08:45 - 1400/10/29 زمان پایان جلسه
								17:00 - 1400/10/29
								زمان باقیمانده 07:47:02
منن خود را بنویسید						2		
۱۳۹۸ » تمام حقوق این سامانه متعلق به شر کت نر مافزاری سماسامانه است.								

در این قسمت اطلاعات زمان جلسه نشان داده میشود.



در قسمت ۲ فهرست اعضای کلاس قرار دارد. علامت دایرهٔ سبز نشاندهندهٔ آنلاین بودن اعضا است.

اگر سؤالی از استاد دارید، بر روی علامت شبیه دست کلیک کنید و درخواست خود را از استاد در قسمت مربوطه تایپ کنید.

با انتخاب آیکون شماره ۳ میتوانید به صفحهٔ اصلی پنل کاربری منتقل شوید.

در صورتی که استاد دسترسی بورد را برای شما فعال کرده باشد، میتوانید از بورد استفاده کنید: (تصویر شماره ۴)



آیکون شماره ۵ برای نمایش تمام صفحه است. برای خارج شدن از نمای تمام صفحه میتوانید از کلید Esc صفحه کلید استفاده کنید.

در صورتی که استاد دسترسی اشتراک محتوا و چت را برای شما فعال کرده باشد، با استفاده از آیکونهای ٦ و ۷ میتوانید پیام صوتی، متنی و محتوای مورد نظرتان را ارسال کنید.

به این منظور متن مورد نظرتان را در قسمت مربوطه تایپ کنید و کلید Enter را بزنید. همچنین

میتوانید از آیکون < استفاده کنید. در صورتی که خواستید می توانید با استفاده از علامت ضربدر در کنار پیام ارسال شده، آن را حذف کنید.



برای ارسال پیام صوتی روی آیکون آیکون کلیک کرده و منتظر بمانید تا پیامتان ارسال شود. در این بخش امکان دانلود و حذف فایل صوتی نیز وجود دارد.

ممکن است نیاز باشد دانشجویی صفحه نمایش خود را به اشتراک بگذارد یا اشتراک صوتی داشته باشد، برای این کار لازم است استاد دسترسی لازم را به شما بدهد. در این زمان در پنل کاربری شما صفحهٔ زیر مشاهده می شود:

<u></u>		∷: سما.∪يو					
	جلسه دوم کاربر گرامی university1 university1 دارد آیا موافق هستید؟	ما الاین کی این این این می این این این این این این این این این ای					
	بله خير	جستجو جستجو					
	e	Tuniversityl universityl					
متن خود را بنویسید							
۱۳۹۸ ه تمام حقوق این ساعانه متعلق به شرکت نرمافزاری سماسامانه است.							





شما میتوانید این درخواست را تأیید یا رد کنید. پس از تأیید اشتراک ویدئویی، پنجرهٔ زیر مشاهده میشود:

Choose what to share samalive.ir wants to share the contents of your screen.					
Entire Screen	Window	Chrome Tab			
		Share Cancel			

بسته به اینکه میخواهید کدام قسمت از نمایشگر را به اشتراک بگذارید، یکی از سربرگها را انتخاب و روی آیکون Share کلیک کنید.



از Entire Screen برای اشتراک صفحهٔ نمایش به صورت کلی استفاده میشود. در این حالت، کل نمایشگر شما به اشتراک گذاشته میشود و در صورت سوئیچ بین پنجرههای ویندوز، تمام فرایندها برای اعضای کلاس قابل مشاهده خواهد بود.

وقتی Window را انتخاب کنید، تصمیم میگیرید که کدام پنجره از ویندوز به اشتراک گذاشته شود.

در حالت Chrome Tab (در صورتی که از مرورگر کروم استفاده کنید) میتوانید گزینش کنید که کدام یک از صفحات مرورگرتان که در حال حاضر باز است، به اشتراک گذاشته شود.

زمانی که اجازه اشتراک به شما داده شده، آیکونهای جدیدی در بالای صفحه مشاهده میکنید:



اگر آیکونی سبز باشد به این معناست که اشتراک فعال است.

در تصویر بالا فقط اشتراک صوتی فعال است.

با کلیک بر روی هر آیکون میتوانید اشتراکگذاری را فعال یا غیرفعال کنید.

نكات مهم براى استفادةُ مطلوب از جلسةُ مجازى (براى دانشجو و استاد)

- ۱- برای تجربهٔ بهتر کاربری سمالایو از مرورگرهای به روز کروم یا فایرفاکس استفاده کنید.
- ۲- دسترسی مرورگر به وب کم و میکروفون باید در تنظیمات مرورگر به درستی انجام شود.
- ۳- آنتیویروس باید غیرفعال باشد در غیر این صورت با وجود سبز بودن آیکون میکروفون، صدا منتقل نمی شود.
  - ٤- اگر از هندزفری استفاده میکنید باید تنظیمات صدای سیستم روی هندزفری باشد.



آموزش سامانهٔ سمالایو؛ جلسه مجازی برای دانشجو	عنوان سند
واحد آموزش سمالايو	تهيەكنندە
بهار ۱۳۹۹	تاريخ تهيه
سعیدہ زارع	ويراستار سند
زمستان ۱۴۰۰	تاريخ آخرين تغييرات
•.)	نسخه

